



## **CODICE ETICO**

### **DELLA FONDAZIONE DELL'OSPEDALE G. SALESI. ONLUS**

**Il Codice Etico** è il documento ufficiale della Fondazione che contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti dei "portatori di interesse".

E' stato adottato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera del 11 marzo 2009 su proposta del Presidente del Consiglio e del Direttore Operativo.

#### **1. Premessa**

La FONDAZIONE, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il CODICE Etico, **la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine della FONDAZIONE, che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro.**

Le attività della FONDAZIONE devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo CODICE ETICO.

La FONDAZIONE riconosce l'importanza della responsabilità etico - sociale nella conduzione delle proprie attività e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri portatori di interesse e della collettività in cui opera. Contestualmente richiede a tutti i DESTINATARI il rispetto delle regole sancite attraverso questo CODICE ETICO.

#### **2. Ambito di applicazione**

Il CODICE definisce il quadro entro il quale deve svolgersi l'attività della FONDAZIONE e delle sue articolazioni organizzative e funzionali.

I principi e le disposizioni del CODICE sono vincolanti per gli Organi della Fondazione ed in particolare per gli amministratori, i soci, i sindaci, oltre ai volontari e tutti coloro che operano con la FONDAZIONE a titolo gratuito e/o oneroso sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo, definiti nel presente CODICE ETICO come DESTINATARI. In particolare i componenti il CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE sono tenuti ad ispirarsi ai principi del CODICE nel fissare gli obiettivi ed il programma annuale della Fondazione,

nel proporre le raccolte fondi, nell'individuare e realizzare i singoli progetti; allo stesso tempo il DIRETTORE OPERATIVO, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovrà ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno della FONDAZIONE, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la FONDAZIONE stessa.

I volontari ed i collaboratori (subordinati e non subordinati), nonché tutti coloro che intrattengono rapporti con la FONDAZIONE, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del CODICE. La FONDAZIONE si impegna a divulgare il CODICE ETICO presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

### **3. Principi generali**

La FONDAZIONE sancisce i seguenti principi ispiratori della condotta etica:

A) Tutti coloro che a titolo gratuito o oneroso prestano per la Fondazione dell'Ospedale G. Salesi Onlus **la propria opera, si impegnano a svolgerla con lealtà e trasparenza;**

B) I componenti gli organi della Fondazione Assemblea, Consiglio, Collegio Sindacale, e il personale subordinato e/o autonomo che presta la propria opera a titolo gratuito o oneroso, mantengono una posizione tale **da evitare conflitto di interessi.** Agli stessi è fatto divieto di svolgere attività o assumere iniziative in contrasto con il corretto svolgimento dell'opera della Fondazione. Coloro che dovessero trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, lo dovranno dichiarare affinché si valuti e si accerti l'esistenza e/o la consistenza di tale conflitto allo scopo di predisporre le opportune misure di garanzia;

C) la Fondazione può erogare beni o svolgere servizi in favore del Presidio G. Salesi se gli stessi rientrano nelle linee strategiche dell'Azienda Ospedali Riuniti, comunque previa accettazione

D) Le iniziative di raccolta di fondi o di offerte, intraprese dalla Fondazione non deve contrastare con gli interessi dell' Azienda Ospedali Riuniti;

E) L'attività di sostegno che la Fondazione eroga e gestisce a favore del Presidio Salesi, qualora consista in formazione, progetti che richiedono la presenza di personale professionistico, corsi teorici-pratici, o ausilio alla ricerca scientifica, deve essere resa nota agli Ospedali Riuniti;

F) la FONDAZIONE predispone un adeguato e continuo programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche del CODICE per i DESTINATARI; le informazioni devono essere accurate e le decisioni devono rispondere ai requisiti di trasparenza. I DESTINATARI dovranno adottare tutte le procedure

necessarie ad assicurare la trasparenza delle informazioni e delle decisioni.

Per le finalità operative, l'informazione è trasparente quando riflette con precisione la realtà. Una decisione in tema di individuazione dei progetti da realizzare e di modalità di esecuzione è ritenuta trasparente quando risponde a tutti i seguenti requisiti:

**a) è stata presa con l'approvazione di un livello gerarchico adeguato**

**Consiglio di Amministrazione e Assemblea ;**

**b) rispetta l'oggetto sociale della Fondazione;**

**c) lascia delle tracce dei suoi fondamenti;**

**d) le informazioni acquisite, trattate ed archiviate da parte dei DESTINATARI non possono essere legalmente divulgate e devono essere trattate con riservatezza.** I DESTINATARI devono salvaguardare il carattere riservato delle informazioni cui hanno avuto accesso nell'adempimento delle proprie

attività svolte a favore della Fondazione. La FONDAZIONE assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali. Tutte le informazioni a disposizione della FONDAZIONE vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati, in conformità con il Testo Unico sulla privacy.

- la FONDAZIONE si impegna a mantenere trasparenza e certezza nell'individuazione dei ruoli dei DESTINATARI, in modo che non si produca in astratto un effetto di deresponsabilizzazione dei DESTINATARI e sia garantita l'individuazione del soggetto responsabile della decisione assunta con il provvedimento o, comunque con l'atto nel quale trova estrinsecazione l'attività caratteristica della FONDAZIONE.

#### **4. Prevenzione dei conflitti di interesse**

La FONDAZIONE opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della FONDAZIONE stessa. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del VOLONTARIO in attività di fornitori e terze parti;

- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della FONDAZIONE;

- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività a favore della Fondazione (svolte a titolo gratuito o oneroso) a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli scopi della FONDAZIONE;

#### **5. Dichiarazioni d'intenti**

La FONDAZIONE si impegna a:

- operare in piena conformità a quanto previsto nel CODICE ed a dotarsi degli strumenti più opportuni affinché questo sia pienamente applicato da parte dei DESTINATARI e dei TERZI;

- affidare il controllo del corretto adempimento di questo impegno al Consiglio di Amministrazione;
- adottare le misure ritenute più opportune per assicurare la necessaria diffusione e conoscenza del CODICE ed, in particolare:
  - a) pubblicare il Codice sul sito della Fondazione, nonché farsi sottoscrivere una dichiarazione di presa visione e sua integrale accettazione da parte di chiunque presta la propria opera a favore della FONDAZIONE al fine di assicurare che le prestazioni rese si svolgano sempre in conformità allo spirito ed alla lettera della disciplina etica voluta dalla FONDAZIONE;
  - b) trasmettere copia del CODICE a tutti gli enti pubblici e privati con i quali la FONDAZIONE intrattiene rapporti continuativi di raccolta fondi;
  - c) dar corso, su iniziativa del Direttore a verifiche periodiche con scadenza semestrale in ordine allo stato di attuazione del CODICE ETICO-COMPORTAMENTALE rilevandone eventuali carenze e/o difficoltà;
  - d) dar corso agli aggiornamenti del CODICE che si rendessero necessari a seguito di modifiche dell'attività gestionale o dell'assetto organizzativo della FONDAZIONE o in ragione di particolari iniziative programmate dalla stessa FONDAZIONE.

## **6. Comunicazione e rapporti con gli Utenti**

Nella gestione dei rapporti con gli UTENTI, la FONDAZIONE:

- si impegna a non utilizzare strumenti di persuasione di natura scientifica o di altro tipo i cui contenuti siano ingannevoli o non veritieri;
- si impegna a non adottare comportamenti che possano limitare la libertà del donatore nel suo ATTO DI DONAZIONE;

## **7. Comunicazione e rapporti con i Destinatari**

La funzione di interesse pubblico al cui perseguimento è indirizzata l'attività della Fondazione, impone che la condotta dei DESTINATARI ed il loro rapporto con gli UTENTI sia sempre improntato **al massimo rispetto del decoro e della dignità umana senza alcuna discriminazione.**

## **8. Comunicazione e rapporti con i Terzi**

La comunicazione sarà effettuata attraverso il sito internet e inviata tramite posta elettronica e non a coloro che collaboreranno con la Fondazione.

## **9. Coordinamento**

La FONDAZIONE persegue costantemente obiettivi di razionalizzazione e coordinamento interno secondo i principi dettati nel CODICE ETICO.

## **10. Disposizioni Finali**

Il presente CODICE è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del Consiglio e del Direttore Operativo.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del Consiglio e del Direttore Operativo e diffusa tempestivamente ai DESTINATARI.

Ancona, lì 2 marzo 2015